

**CONTOH FORMAT PENYATA BAKI PINJAMAN  
PENGELUARAN MENGURANG / MENYELESAIKAN BAKI PINJAMAN PERUMAHAN &  
ANSURAN BULANAN PINJAMAN PERUMAHAN  
KEPALA SURAT BANK ('BANK LETTER HEAD')**

Ketua Pegawai Eksekutif  
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Tuan,

**PENYATA BAKI PINJAMAN PERUMAHAN**

Merujuk kepada permohonan peminjam untuk mengeluarkan simpanan KWSP di bawah Pengeluaran Mengurang / Menyelesaikan Baki Pinjaman Perumahan dan Ansuran Bulanan Pinjaman Perumahan mengikut Seksyen 54(6), Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007 dikemukakan maklumat seperti berikut :

**1.0 MAKLUMAT PEMINJAM**

1.1 Nama Peminjam : \_\_\_\_\_  
1.2 No. Kad Pengenalan Peminjam : \_\_\_\_\_  
(*sekiranya peminjam lebih daripada seorang, sila berikan semua maklumat peminjam dan turutan nama peminjam perlu sama seperti dalam Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan*)

**2.0 MAKLUMAT PEMBELI**

2.1 Nama Pembeli : \_\_\_\_\_  
2.2 No. Kad Pengenalan Pembeli : \_\_\_\_\_  
(*sekiranya pembeli lebih daripada seorang, sila berikan semua maklumat pembeli dan turutan nama pembeli perlu sama seperti dalam Surat Perjanjian Jual Beli*)

**3.0 MAKLUMAT HARTA YANG DIGADAIKAN / DISERAHAK**

3.1 Jenis Harta : \_\_\_\_\_  
3.2 No. Lot / Parcel (*potong yang tidak berkenaan*) : \_\_\_\_\_  
3.3 No. HSM / HSD (*potong yang tidak berkenaan*) : \_\_\_\_\_  
3.4 Alamat Harta : \_\_\_\_\_  
3.5 Tarikh Surat Perjanjian Jual Beli / Bina Rumah : \_\_\_\_\_  
3.6 Harga Belian Harta : RM \_\_\_\_\_  
3.7 Tarikh D.O.A / Gadaian Serahak : \_\_\_\_\_

**4.0 MAKLUMAT PINJAMAN PERUMAHAN**

4.1 No. Akaun Pinjaman Perumahan : \_\_\_\_\_  
4.2 Jumlah Pinjaman Diambil : RM \_\_\_\_\_  
4.3 Nama Penerima Bayaran : \_\_\_\_\_  
(*sekiranya Cek Jurubank, tertakluk kepada 40 aksara termasuk no. Akaun Pinjaman Perumahan*)  
4.4 Alamat Penerima Bayaran : \_\_\_\_\_  
(*Jika bayaran kepada Institusi Pemberi Pinjaman*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4.5 Jenis Pinjaman Perumahan : ( ) KONVENSIONAL ( ) PEMBIAYAAN ISLAM  
4.6 Baki Pinjaman Perumahan Setakat : \_\_\_\_\_ adalah RM \_\_\_\_\_  
(*tidak termasuk pinjaman overdraf / pinjaman ubahsuai / pinjaman peribadi*)  
4.7 Wujud NPL? : ( ) YA ( ) TIDAK  
(*sekiranya 'Ya', bayaran akan dibuat atas nama pemberi pinjaman sehingga status NPL pulih*)  
4.8 Status / peringkat NPL : ( ) LELONG ( ) TINDAKAN UNDANG-UNDANG  
(*sekiranya wujud NPL*)  
4.9 Amaun Ansuran Bulanan : RM \_\_\_\_\_  
4.10 Baki Bilangan Bulan Ansuran : \_\_\_\_\_  
4.11 Tarikh Mula Ansuran : \_\_\_\_\_ Tarikh Akhir Bayaran : \_\_\_\_\_  
4.12 Tarikh Surat Kelulusan Pinjaman : \_\_\_\_\_  
4.13 Tujuan Pinjaman Diambil : \_\_\_\_\_  
4.14 Sekurang-kurangnya 95% Pinjaman Telah Dikeluarkan ?  
(*'at least 95% Loan Disbursed?'*) : ( ) YA ( ) TIDAK

**5.0 MAKLUMAT PEMBIAYAAN SEMULA ('REFINANCE') – JIKA ADA**

5.1 Nama Bank Pembiaya : \_\_\_\_\_  
5.2 Amaun Pembiayaan Semula (Tebus Hutang) : RM \_\_\_\_\_  
5.3 Tarikh Tebus Hutang : \_\_\_\_\_  
5.4 Tujuan Pembiayaan Semula Dibuat : \_\_\_\_\_

**6.0 MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA**

6.1 Nama Pemilik : \_\_\_\_\_  
6.2 No. Kad Pengenalan Pemilik : \_\_\_\_\_  
(*sekiranya pemilik lebih daripada seorang, sila berikan maklumat pemilik tidak melebihi 3 nama termasuk nama pembeli / nama pembina (jika ada)*)

Dengan ini kami mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan akan mematuhi peruntukan yang disediakan di bawah Seksyen 54(6), Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Nama Pegawai  
Cop Rasmi Bank

**MAKLUMAN TEMPOH SAHLAKU PENYATA DAN STATUS NPL**

- i. Penyata ini hanya sah digunakan dalam tempoh **3 bulan** dari tarikh penyata bagi **Pengeluaran Mengurang / Menyelesaikan Baki Pinjaman Perumahan DAN** dalam tempoh **1 bulan** dari tarikh penyata bagi **Pengeluaran Ansuran Bulanan Pinjaman Perumahan**.
- ii. Bagi ahli berstatus **4.8 di atas**, tidak layak untuk memohon Pengeluaran Ansuran Bulanan tetapi boleh dipertimbangkan untuk Pengeluaran Mengurang / Menyelesaikan Baki Pinjaman Perumahan tertakluk kepada syarat dan persetujuan pihak bank.